

CODICE ETICO

I EDIZIONE del 09/12/2024

GENNARO ZECCA

AMMINISTRATIRE UNICO

Odoardo Zecca srl
Amministratore Unico
Dot. Gennaro Zecca

1.	PREMESSA	3
	INTRODUZIONE	4
1.1	CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO	5
1.2	DEFINIZIONI	6
1.3	AMBITO DI APPLICAZIONE ED EFFICACIA DEL CODICE	7
1.3.1	<i>RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS</i>	7
1.3.2	<i>EFFICACIA DEL CODICE NEI CONFRONTI DI DIPENDENTI, COLLABORATORI ED ESPONENTI AZIENDALI</i>	8
1.3.3	<i>EFFICACIA DEL PRESENTE CODICE NEI CONFRONTI DI TERZI</i>	9
2.	I PRINCIPI FONDAMENTALI	9
2.1	LEGALITÀ	9
2.2	MORALITÀ	10
2.3	DIGNITÀ ED EGUAGLIANZA	10
2.4	PROFESSIONALITÀ	10
2.5	RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	11
2.6	PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE	11
2.7	TRASPARENZA, COMPLETEZZA E VERITÀ DELL'INFORMAZIONE	12
2.8	ESECUZIONE E RINEGOZIAZIONE DEI CONTRATTI	13
2.9	QUALITÀ DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI	13
2.10	CONCORRENZA LEALE	13
2.11	DOCUMENTABILITÀ DI OPERAZIONI E TRANSAZIONI	13
2.12	FINANZIAMENTO DI STRUTTURE PUBBLICHE O POLITICHE	14
2.13	RAPPORTI CON I CLIENTI	14
2.14	RAPPORTI CON I FORNITORI	14
2.15	CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I COLLABORATORI	15
2.15.1	<i>RISORSE UMANE</i>	15
2.15.2	<i>SELEZIONE DEL PERSONALE</i>	15
2.15.3	<i>RAPPORTO DI LAVORO</i>	15
2.15.4	<i>GESTIONE DEL PERSONALE</i>	16
2.15.5	<i>TUTELA DELLA PRIVACY</i>	17
3.	PREVENZIONE DEI REATI NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	17
3.1	RAPPORTI CON AUTORITÀ ED ISTITUZIONI PUBBLICHE ED ALTRI SOGGETTI RAPPRESENTATIVI DI INTERESSI COLLETTIVI	17
3.2	RICHIESTA DI FONDI PUBBLICI ALLO STATO, UNIONE EUROPEA/ALTRO ENTE PUBBLICO	19
3.3	PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GARA	20
3.4	PARTECIPAZIONE A PROCEDIMENTI GIUDIZIARI	20
4.	GESTIONE SOCIETARIA	21
4.1	COMUNICAZIONI SOCIALI	21
4.2	COLLABORAZIONE CON LE SOCIETÀ DI REVISIONE E GLI ORGANI DI CONTROLLO	21
4.3	COLLABORAZIONE CON LE AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA	22
5.	TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO	22
6.	TUTELA DELL'AMBIENTE	22
7.	ATTUAZIONE E RISPETTO DEL CODICE ETICO	23
8.	DISPOSIZIONI FINALI	23

PREMESSA

Odoardo Zecca S.r.l. opera in ogni ambito del proprio business ponendo l'integrità al centro di ogni sua attività. Le Persone che lavorano in azienda, riconoscono che Integrità significa essere fedeli ai valori aziendali nel fare business in modo responsabile, etico, trasparente e sostenibile.

Il successo e la reputazione dell'azienda sono il risultato di anni di esperienza nei settori strategici dell'energia, durante i quali si è sviluppata una cultura di leadership fondata su principi etici. Questo approccio ha generato valore duraturo per la nostra organizzazione e per i nostri clienti.

Il nostro impegno è quello di affinare continuamente questo approccio, sia nel presente che in futuro, salvaguardando la nostra reputazione e quella dei nostri partner attraverso il rispetto dei più alti standard di qualità ed etica.

Per questa ragione, Odoardo Zecca S.r.l ha adottato una politica di prevenzione contro la corruzione e qualsiasi atto illecito in tutte le sue attività, tramite la quale aspira a mantenere solido e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri stakeholders.

Questo principio si applica sia internamente – coinvolgendo governance, dipendenti, consulenti e agenti – sia esternamente, nei rapporti con tutte le persone e le organizzazioni con cui l'azienda interagisce, come partner, fornitori, consulenti e altri intermediari.

Tale impegno è formalizzato nel nostro Codice Etico, che si estende a chiunque collabori con l'azienda, a qualsiasi titolo, sia nelle relazioni interne al gruppo che nelle interazioni con terzi

Chi lavora in Odoardo Zecca S.r.l. ha il dovere di rispettare i presupposti, le disposizioni e le Policy aziendali in tema, e il Codice Etico ha la funzione di formalizzare i principi e garantirne la Compliance.

Il management aziendale è determinato ad affrontare in modo adeguato eventuali comportamenti non etici, sia interni che esterni, che possono compromettere il rapporto di fiducia tra Odoardo Zecca S.r.l. e i suoi stakeholders.

Lavorando insieme con questo comune impegno, possiamo garantire che la reputazione della Odoardo Zecca S.r.l. rimanga solida e prestigiosa nel futuro, così come lo è oggi.

INTRODUZIONE

La presente documentazione è redatta in conformità ai requisiti individuati:

- nella Linea Guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001 emanata da Confindustria, approvata dal Ministero della Giustizia il 7 marzo 2002, e ss.mm.ii.;
- nei principi contenuti nella norma SA 8000, che fa riferimento ai diritti umani e dei lavoratori;
- nell'Agenda 2030 e sui 17 obiettivi per lo Sviluppo Sostenibile.

Odoardo Zecca S.r.l. intende mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con i propri stakeholders e perseguire i propri obiettivi ricercando la migliore armonizzazione degli interessi coinvolti, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge e dei principi di onestà, imparzialità, affidabilità, lealtà, correttezza, trasparenza e buona fede.

Il presente Codice Etico (di qui in avanti chiamato anche "Codice") è il documento adottato da Odoardo Zecca S.r.l. con lo scopo di ispirare lo sviluppo della propria attività ai principi di trasparenza e di correttezza, ricercando il successo aziendale nel rispetto di principi e valori etici.

Il Codice ha l'obiettivo di confermare i principi di equità, lealtà e rigore professionale che guidano le attività e i comportamenti di chi opera nella Società sia nei rapporti interni, che con i terzi e di esprimere e rappresentare il consenso condiviso sul significato dell'agire con integrità da parte delle persone che lavorano nella Società, ovvero:

- di rispettare le leggi vigenti in tutti i luoghi in cui operiamo, le politiche e le procedure della nostra azienda;
- di assumere un comportamento onesto, che tratti le persone con rispetto, cortesia, e correttezza;
- di collaborare perché Odoardo Zecca S.r.l. sia un ambiente di lavoro positivo e un'azienda rispettata per la qualità del suo personale e dei suoi prodotti/servizi.

Il Codice sostiene il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro e della libertà sindacale, della salute e sicurezza sul lavoro, dell'ambiente e della biodiversità nonché il sistema dei valori e principi in materia di efficienza energetica e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

Il Codice inoltre, sostiene il ripudio per ogni sorta di discriminazione, di corruzione, di lavoro forzato o minorile, così come la dignità umana è considerata inviolabile e come tale deve essere rispettata e tutelata in ogni modo (come sancito dall'art. 1 Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea).

Ognuno è tenuto ad aderire ai principi espressi nel presente Codice in ogni ambito della propria attività. Considerata l'impossibilità di prevedere ogni circostanza, i principi i qui delineati trovano ulteriore specificazione nelle politiche e procedure aziendali.

I principi guida di carattere generale delineati nel presente Codice costituiscono un riferimento essenziale per orientare le decisioni in modo appropriato e promuovere comportamenti improntati all'integrità, anche in contesti lavorativi caratterizzati da situazioni complesse.

1.1 CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO

L'art. 6 del Decreto Legislativo 231 stabilisce che l'Ente non risponde del reato commesso nel suo interesse o a suo vantaggio nel caso in cui dimostri di aver "adottato ed efficacemente attuato", prima della commissione del fatto, "modelli di organizzazione e di gestione (ulteriormente qualificati come modelli di controllo nell'art. 7 del Decreto Legislativo 231) idonei a prevenire reati della specie di quello verificatosi".

Questo Codice Etico è parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di Odoardo Zecca S.r.l. ed esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori, siano essi dipendenti, collaboratori a vario titolo o amministratori.

Odoardo Zecca S.r.l. è un'azienda presente nel settore della produzione e distribuzione di energia, nella progettazione, realizzazione, collaudo e messa in opera di impianti per la produzione di energia elettrica, impianti di illuminazione e reti elettriche, nella manutenzione di impianti e reti e nello svolgimento di servizi informatici alle utilities nell'ambito dei servizi a rete.

Il raggiungimento degli obiettivi di Odoardo Zecca S.r.l. è perseguito, da parte di tutti coloro che operano nella Società, con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti.

Odoardo Zecca S.r.l. adotta un comportamento socialmente responsabile, monitorando e rispondendo alle attese economiche di tutti i portatori di interesse (stakeholders), consapevole del fatto che essi esigono un impegno quotidiano e credibile, frutto di una precisa politica manageriale e di un sistema aziendale organizzato a tal fine.

Forti di una attività ultracentenaria nel dominio dell'energia, la nostra Mission e la nostra Vision sono rappresentate dall'ambizione e dalla capacità di innovare i sistemi ed i processi energetici dei nostri clienti (mission) immaginando l'energia del futuro attraverso memoria del nostro passato.

Odoardo Zecca S.r.l. è, a sua volta, parte di Confindustria e, pertanto, recepisce i contenuti del Codice Etico di Confindustria e fa propri i principi di correttezza e trasparenza che ispirano le politiche dell'associazione in materia di organizzazione e conduzione degli affari. A tal fine, al di là della ricerca della performance e dell'eccellenza che deve guidare le attività, si intende garantire il rispetto di elevati standard etici nella conduzione strategica e quotidiana del lavoro.

Oltre a chiedere agli amministratori, ai dipendenti e a tutti i collaboratori interni ed esterni che a qualsiasi titolo forniscono la loro attività in azienda, di rispettarlo ed applicarlo scrupolosamente, si chiede che diventi una convinta adesione ad una filosofia.

Per quanto sopra, il Codice Etico viene diffuso all'interno di Odoardo Zecca S.r.l. ed è distribuito a tutti i soggetti terzi che entrano in rapporto di affari con essa e, pertanto, è nella responsabilità di ciascun dipendente e collaboratore a vario titolo, consultare il proprio diretto responsabile per qualsiasi chiarimento relativo all'interpretazione o all'applicazione delle regole di comportamento contenute nel presente documento, o in altre direttive emesse dalle competenti funzioni.

Le regole contenute nel presente Codice integrano il comportamento che i dipendenti devono osservare anche in conformità alle regole di ordinaria diligenza, anche ai sensi

degli articoli del codice civile in materia di rapporti di lavoro (art. 2104 e 2105 c.c.). La mancata osservanza delle regole e delle direttive emesse può danneggiare la società, che vigila sulla loro effettiva osservanza adottando adeguate misure disciplinari nei confronti dei dipendenti, collaboratori a vario titolo o amministratori che ne fossero responsabili, secondo quanto previsto dal Sistema Sanzionatorio e Disciplinare vigente. Gli Amministratori, i dipendenti, i collaboratori a vario titolo sono tenuti alla rigorosa osservanza del Codice Etico in quanto la mancata osservanza costituisce violazione al "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" ove adottato ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 231/01.

In nessun modo, la convinzione di agire a vantaggio di Odoardo Zecca S.r.l., giustificherà l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi del presente Codice Etico.

1.2 DEFINIZIONI

Nel presente Codice, le seguenti espressioni avranno il significato qui di seguito indicato:

"Codice"	il presente codice e gli eventuali allegati, come di volta in volta integrati o modificati;
"Collaboratori"	i soggetti che intrattengono con Odoardo Zecca S.r.l. rapporti di agenzia o rappresentanza commerciale ovvero altri rapporti di collaborazione coordinata e continuativa prevalentemente personale e senza vincolo di subordinazione (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, lavoro a progetto, lavoro somministrato; inserimento; tirocinio di orientamento) ovvero qualsiasi altro rapporto contemplato dall'art. 409 del codice di procedura civile, le prestazioni di lavoro occasionale, nonché qualsiasi altra persona sottoposta alla direzione o vigilanza di qualsiasi soggetto in posizione apicale ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
"Destinatari"	i soggetti a cui si applicano le disposizioni del presente Codice e, in particolare, i Dipendenti, i Responsabili, i Collaboratori a vario titolo e gli Esponenti Aziendali;
"Dipendenti"	i soggetti che intrattengono con Odoardo Zecca S.r.l. un rapporto di lavoro subordinato, inclusi i lavoratori a termine o a tempo parziale;
"Ente" o "Organizzazione"	Con tali termini si indica un insieme di persone e di mezzi, con definite responsabilità, autorità ed interrelazioni (Fonte UNI EN ISO 9000:2015) - Esempio: Società, raggruppamento di società, azienda, impresa, istituzione, organismo umanitario, concessionario, associazione, o loro parti o combinazioni.
"Esponenti Aziendali"	Come di volta in volta in carica, il presidente, l'amministratore delegato, i membri del consiglio di amministrazione, del collegio

sindacale, del comitato esecutivo (se esistente), i direttori generali (se esistenti) nonché i membri degli altri organi sociali di Odoardo Zecca S.r.l. eventualmente istituiti ai sensi dell'art. 2380 codice civile (come modificato dal decreto legislativo del 17 gennaio 2003 n. 6) o delle leggi speciali, nonché qualsiasi altro soggetto in posizione apicale, per tale intendendosi qualsiasi persona che rivesta funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria e funzionale;

"Responsabili"	figura inquadrata come Dirigente, Quadro o di gruppo A, con qualifica di Responsabile purchè non subordinati a posizioni dirigenziale
"Responsabilità sociale d'impresa"	con questa definizione si intende l'integrazione di preoccupazioni di natura etica all'interno della visione strategica d'impresa; è una manifestazione di volontà dell'azienda di gestire efficacemente le problematiche di impatto sociale ed etico al loro interno e nelle zone di attività;
"Stakeholders"	individua tutti i soggetti "portatori di interessi" nei confronti di una iniziativa economica, sia essa un'azienda sia esso un progetto; fanno parte di questo insieme i clienti, i fornitori, i finanziatori (banche ed azionisti), i collaboratori ma anche gruppi di interesse esterni come i cittadini residenti che vivono in aree limitrofe all'azienda o gruppi di interesse locale.

1.3 AMBITO DI APPLICAZIONE ED EFFICACIA DEL CODICE

Le disposizioni del presente Codice si applicano ai Destinatari salvo quanto diversamente previsto dal Codice e fatta comunque salva l'applicazione delle norme inderogabili di legge e di contratto (inclusa la contrattazione collettiva nazionale, locale ed aziendale) di volta in volta applicabili.

Il presente Codice si applica altresì ai terzi con i quali Odoardo Zecca S.r.l. intrattiene rapporti in conformità alla legge ovvero agli accordi con essi stipulati e nei limiti stabiliti dal presente Codice.

L'azienda si impegna a divulgare il Codice a tutti i Destinatari mediante apposite attività di comunicazione.

1.3.1 RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDERS

Il rispetto delle esigenze anche non esplicite del contesto sociale in cui l'azienda opera, comporta il dialogo con i dipendenti, i clienti, i fornitori, le associazioni, le autorità, le banche, gli azionisti e i cittadini: tutti assieme contribuiscono a formare le istanze degli stakeholders.

Nei rapporti con detti interlocutori, Odoardo Zecca S.r.l. si ispira ai principi di legalità, lealtà, trasparenza, imparzialità e indipendenza. Pertanto, tutti i Destinatari del Codice

sono tenuti al rispetto della legge, dei regolamenti e delle procedure aziendali; nei rapporti con i terzi agiscono in modo corretto, evitando la diffusione di informazioni ingannevoli e pregiudizievoli; **non possono avvalersi della posizione rivestita nell'azienda per svolgere altre attività in contrasto o in concorrenza con quelle aziendali**; devono rispettare le norme e le prassi aziendali poste a salvaguardia dei principi di integrità e trasparenza. Omaggi o atti di ospitalità, concessi o ricevuti, sono consentiti solo se di esiguo valore e comunque limitati all'ambito delle normali relazioni di cortesia commerciale. Sono pertanto vietati atteggiamenti ed azioni tesi a sollecitare vantaggi personali per sé o per altri, ad influenzare impropriamente le decisioni della controparte o a richiedere trattamenti di ingiustificato favore nei rapporti con i terzi, la pubblica amministrazione e le organizzazioni politiche o sindacali.

1.3.2 EFFICACIA DEL CODICE NEI CONFRONTI DI DIPENDENTI, COLLABORATORI ED ESPONENTI AZIENDALI

L'osservanza del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 cod. civ. La violazione del presente Codice può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, se del caso, può comportare il risarcimento dei danni eventualmente derivanti alla Società da tale violazione, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi come di volta in volta applicabili.

I Destinatari hanno l'obbligo di osservare le disposizioni di cui al presente Codice sia nei rapporti tra loro (cd. rapporti interni), sia nei rapporti con i terzi (cd. rapporti esterni). In particolare:

- gli Esponenti Aziendali, nell'ambito delle loro funzioni di amministrazione e di controllo, si ispirano ai principi del presente Codice;
- i Responsabili informano la propria condotta ai principi previsti nel presente Codice e ne esigono il rispetto da parte dei Dipendenti e Collaboratori. A tal fine, la condotta dei Responsabili costituisce modello esemplare. Ai fini del presente Codice, ciascun Responsabile è responsabile dei collaboratori sottoposti alla sua direzione, coordinamento o controllo e vigila per prevenire violazioni del presente Codice. In particolare, ciascun Responsabile ed il responsabile HR hanno l'obbligo di:
 - a) effettuare un'accurata selezione dei propri collaboratori sulla base delle loro attitudini personali e professionali, anche ai fini del rispetto del presente Codice;
 - b) comunicare ai propri collaboratori, in maniera chiara, precisa e completa, gli obblighi da adempiere e specificamente l'obbligo di osservanza delle norme di legge e del presente Codice;
 - c) comunicare ai propri collaboratori in maniera inequivocabile che, oltre a disapprovare eventuali violazioni del presente Codice, queste ultime possono costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare, in conformità alla normativa vigente, ed essere quindi sanzionabili;
 - d) riferire tempestivamente, per iscritto, al proprio superiore o all'Organismo di Vigilanza (ove previsto) le proprie rilevazioni nonché le eventuali notizie a lui riferite dai propri collaboratori in merito a potenziali o attuali violazioni del

- presente Codice da parte di qualsiasi Dipendente o Collaboratore;
- e) nell'ambito delle funzioni a lui attribuite, attuare o promuovere l'adozione di misure idonee ad evitare la protrazione di violazioni ed impedire ritorsioni a danno dei propri collaboratori o di qualsiasi altro Dipendente o Collaboratore.
 - I Dipendenti ed i Collaboratori informano la propria condotta ai principi previsti nel presente Codice ed alle comunicazioni dei propri Responsabili.

L'adempimento da parte di ciascun Responsabile delle sue funzioni e degli obblighi ad esse correlati è compiuto in conformità alle disposizioni del presente Codice e alle procedure di attuazione e controllo di volta in volta adottate dalla Società. Per quanto necessario, la Società promuove l'applicazione del presente Codice ai Destinatari anche mediante inserzione, nei rispettivi contratti, di apposite clausole che stabiliscono l'obbligo di osservare le disposizioni del presente Codice.

1.3.3 EFFICACIA DEL PRESENTE CODICE NEI CONFRONTI DI TERZI

Il Destinatario che, nell'esercizio delle sue funzioni entri in contatto con i terzi, dovrà:

- informare, per quanto necessario, il terzo degli obblighi sanciti dal Codice;
- esigere l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente Codice relativi alla propria attività; nel caso del Dipendente o del Collaboratore, riferire al proprio Responsabile, e, nel caso del Responsabile o dell'Esponente Aziendale, riferire all'organo di governance o all'Organismo (ove previsto) qualsiasi condotta di terzi contraria al presente Codice o comunque idonea ad indurre i Destinatari a commettere violazioni del presente Codice.

La Società promuove l'applicazione dei principi fondamentali di cui al presente Codice e, tenuto conto dell'ordinamento giuridico, sociale, economico e culturale di riferimento, delle norme del presente Codice da parte dei terzi con i quali Odoardo Zecca S.r.l. intrattiene rapporti, anche mediante inserzione, nei rispettivi modelli e schemi contrattuali, di apposite clausole che stabiliscono l'obbligo a carico di tali terzi di osservare, nell'ambito delle proprie attività e della propria organizzazione, le disposizioni del presente Codice.

2. I PRINCIPI FONDAMENTALI

2.1 LEGALITÀ

Il rispetto della legge, nonché delle norme del proprio Statuto, è principio fondamentale per Odoardo Zecca S.r.l.. Nell'ambito delle proprie funzioni, i Destinatari sono tenuti a rispettare le norme dell'ordinamento giuridico (nazionale, sopranazionale o straniero) in cui essi operano e devono in ogni caso astenersi dal commettere violazioni delle leggi, siano esse soggette o meno a pene detentive, pecuniarie o sanzioni amministrative o di altra natura. A tale scopo, ciascun Destinatario si impegna per acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come di volta in volta vigenti.

Ciascun Destinatario osserva, oltre ai principi generali di diligenza e fedeltà di cui all'art. 2104 c.c., anche le prescrizioni comportamentali contenute nei contratti collettivi ad esso applicabili.

2.2 MORALITÀ

La qualità e l'efficienza dell'organizzazione aziendale nonché la reputazione di Odoardo Zecca S.r.l. costituiscono un patrimonio inestimabile e sono determinate in misura sostanziale dalla condotta di ciascun Destinatario. Ogni Destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tale patrimonio e, in particolare, della reputazione della Società, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

In particolare, nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Destinatario tiene una condotta ispirata all'integrità morale, tenuto conto dei vari contesti sociali, economici, politici e culturali di riferimento e, in particolare, ai seguenti valori:

- onestà, correttezza e buona fede, assumendosi le responsabilità che ad esso competono in ragione delle proprie mansioni;
- trasparenza, trattando le informazioni in suo possesso con tempestività ed attuando processi di comunicazione ed informazione ispirati a chiarezza, completezza, precisione e condivisione.

2.3 DIGNITÀ ED EGUAGLIANZA

Ciascun Destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo. Ciascun Destinatario lavora con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni e razze diverse. Non sono tollerate discriminazioni o offese sessuali, personali o di qualsiasi altra natura.

La Società offre pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali, capacità di rendimento ed attitudini personali, senza alcuna discriminazione in quanto le funzioni competenti selezionano, assumono e gestiscono i dipendenti in base a criteri di competenza e di merito, senza alcuna considerazione della razza, credo religioso, sesso, età, discendenza, inabilità personali, anzianità di servizio, nel pieno rispetto dei diritti della persona e delle leggi e dei regolamenti in vigore, con particolare attenzione alla normativa vigente in materia di lavoro minorile.

Le funzioni competenti monitorano affinché l'ambiente di lavoro sia, oltre che adeguato dal punto di vista della sicurezza e della salute personale, privo di pregiudizi e che ogni individuo sia trattato con rispetto, senza alcuna intimidazione e nel rispetto della sua personalità morale, evitandone illeciti condizionamenti e indebiti disagi.

Ciascun Destinatario rispetta la dignità di qualsiasi individuo con cui si relaziona anche attraverso la cura e l'ordine della propria postazione e del proprio luogo di lavoro (soprattutto se condiviso).

La diffusione delle informazioni aziendali ai Dipendenti deve essere adeguata, corretta ed esauriente.

2.4 PROFESSIONALITÀ

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli e svolgendo con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento; assicurandosi **che, per chiarezza ed esaustività, le proprie comunicazioni facilitino i successivi adempimenti dei destinatari siano**

essi colleghi, clienti o fornitori.

Le risorse umane costituiscono un indispensabile elemento per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo della società. La professionalità e la dedizione dei dipendenti sono valori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi aziendali.

Odoardo Zecca S.r.l. è impegnata a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi.

2.5 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Odoardo Zecca S.r.l. garantisce la riservatezza delle informazioni in suo possesso e si astiene dall'effettuare ricerche di dati riservati, fatta eccezione per i casi in cui abbia ricevuto espressa e consapevole autorizzazione e le ricerche siano state effettuate in conformità alle norme giuridiche vigenti.

In particolare, i Dipendenti, gli Organi Sociali, gli Agenti, i Consulenti, i Collaboratori Esterni e i Partner di Odoardo Zecca S.r.l. sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate acquisite in relazione all'attività della società stessa con finalità non connesse con l'esercizio della propria attività.

Fermo restando il rispetto della normativa vigente in materia di tutela e trattamento dei dati personali, i Destinatari del Codice assicurano l'utilizzo di informazioni riservate solo per scopi connessi all'esercizio della propria attività, impegnandosi a proteggere le informazioni generate o acquisite e ad evitarne ogni uso improprio o non autorizzato, anche nel rispetto di quanto previsto dalla Deliberazione 22 giugno 2015, 296/2015/R/COM, dell'Autorità per l'Energia elettrica, il gas e il sistema idrico.

Nel perseguire tale fine, Odoardo Zecca S.r.l. si è dotata di una procedura interna sulla base delle diverse tipologie di informazioni riservate (es.: business sensitive, dati personali, ecc.) sottoposte al trattamento.

A tal riguardo ogni dipendente dovrà:

- acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni;
- conservare detti dati in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza;
- comunicare e divulgare i dati nell'ambito delle procedure stabilite ovvero previa autorizzazione della persona a ciò delegata;
- determinare la natura confidenziale e riservata delle informazioni ai sensi di quanto prescritto dalle relative procedure;
- assicurarsi che non sussistano vincoli di confidenzialità in virtù di rapporti di qualsiasi natura con terzi;
- applicare le procedure organizzative in materia di separazione funzionale.

2.6 PREVENZIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

Odoardo Zecca S.r.l. opera al fine di evitare situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano apparire, in conflitto con gli interessi della Società stessa.

Il conflitto tra l'interesse personale e quello dell'azienda si manifesta quando un comportamento o una decisione nell'ambito della propria attività possono generare un

vantaggio immediato o differito per se stessi, i propri familiari o conoscenti, a discapito dell'interesse aziendale.

Queste situazioni di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni aziendali ricoperte, devono essere evitate per salvaguardare gli interessi economici dell'Azienda e scongiurare eventuali danni alla reputazione della Stessa.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitto di interesse le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari, anche attraverso propri familiari, con fornitori, clienti o concorrenti;
- accettare denaro, regali (se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore), favori o altro beneficio di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari;
- sfruttare la propria posizione o le informazioni di cui si è venuti in possesso per la realizzazione di interessi personali o di propri familiari o di società ad essi riconducibili, siano o meno contrastanti con quelli dell'Azienda;
- concludere, perfezionare o avviare proprie trattative e/o contratti - in nome e/o per conto della Società - che abbiano come controparte propri familiari o soci;
- approfittare personalmente - o tramite familiari o conoscenti - di opportunità di affari di cui si viene portati a conoscenza in quanto collaboratori di Odoardo Zecca S.r.l.;

In ogni caso è necessario:

- evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si può manifestare un conflitto con gli interessi dell'Azienda o che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni, nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice;
- in senso generale, adempiere correttamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

La Società ha adottato strumenti normativi interni che assicurano la trasparenza e la correttezza, sostanziale e procedurale, delle operazioni con parti correlate.

2.7 TRASPARENZA, COMPLETEZZA E VERITÀ DELL'INFORMAZIONE

I Dipendenti e i Collaboratori Esterni di Odoardo Zecca S.r.l. sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, veritiere, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli stakeholder e chiunque altro entri in contatto con l'azienda siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative possibili e delle implicazioni rilevanti.

In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, Odoardo Zecca S.r.l. ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le possibili circostanze, in modo chiaro e comprensibile.

La comunicazione di Odoardo Zecca S.r.l. deve essere accurata, equilibrata, corretta, oggettiva, priva di ambiguità o fuorviante, documentata e documentabile.

L'informazione deve essere realizzata e divulgata nel rispetto delle disposizioni che

regolano la materia.¹

2.8 ESECUZIONE E RINEGOZIAZIONE DEI CONTRATTI

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti in accordo con quanto stabilito consapevolmente dalle parti. A tal riguardo, Odoardo Zecca S.r.l. si impegna a:

- non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità (anche solo temporanea) delle proprie controparti;
- evitare che nei rapporti già in essere, chiunque operi in suo nome e per suo conto, tenti di trarre vantaggio da lacune contrattuali, o eventi imprevisi, per rinegoziare il contratto con il solo obiettivo di sfruttare la posizione di dipendenza o debolezza nelle quali si sia venuto a trovare l'interlocutore.

2.9 QUALITÀ DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI

L'operatività di Odoardo Zecca S.r.l. è volta alla soddisfazione e tutela dei propri clienti, considerati il patrimonio garante della prosperità attuale e futura della società. A tal fine:

- tiene conto delle richieste dei clienti in grado di favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi;
- indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione verso standard elevati di qualità dei prodotti e dei servizi.

2.10 CONCORRENZA LEALE

Odoardo Zecca S.r.l. intende tutelare il valore della concorrenza leale e pertanto si astiene da comportamenti di tipo collusivo, predatorio o caratterizzante l'abuso di posizione dominante.

In particolare, l'Azienda intende rapportarsi con le Autorità e le istituzioni fornendo correttamente tutte le informazioni di regolazione e i dati richiesti, curandone la completezza e l'affidabilità; inoltre, intende assumere, nei confronti di entrambi, un approccio di leale collaborazione, mettendo a disposizione le proprie conoscenze tecniche per facilitare il compito regolatorio, salvaguardando la riservatezza dei dati di terzi di cui è in possesso.

2.11 DOCUMENTABILITÀ DI OPERAZIONI E TRANSAZIONI

Ogni operazione e transazione di Odoardo Zecca S.r.l. deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua. A tal fine, tutte le azioni e le operazioni devono avere una registrazione adeguata e deve essere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Per ogni operazione deve pertanto essere predisposto un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

¹ Vedi Codice Etico Confindustria

2.12 FINANZIAMENTO DI STRUTTURE PUBBLICHE O POLITICHE

Odoardo Zecca S.r.l. si impegna al rispetto delle normative vigenti nell'eventuale attività di finanziamento di partiti politici, comitati, organizzazioni pubbliche o candidati politici. L'eventuale finanziamento dovrà, in ogni caso, essere caratterizzato dalla massima trasparenza e di esso si dovrà fornire ogni più ampia informazione.

Odoardo Zecca S.r.l. esclude, comunque, ogni e qualsiasi forma di finanziamento o contributo ai predetti soggetti qualora gli stessi perseguano, anche in maniera lecita, fini, scopi o idee che siano in contrasto con i principi del presente Codice Etico e, più in generale, con quelli solennemente enunciati nella Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo.

I collaboratori di Odoardo Zecca S.r.l. devono tenere un comportamento ispirato alla massima correttezza ed integrità nei rapporti con dipendenti e rappresentanti di enti pubblici, forze politiche e sindacali.

2.13 RAPPORTI CON I CLIENTI

I clienti costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale di Odoardo Zecca S.r.l., che intrattiene rapporti con coloro che rispettano i principi fondamentali e, nel rispetto del loro contesto giuridico, sociale, economico e culturale di riferimento, aderiscono alle norme stabilite nel presente Codice.

Per consolidare la stima e, conseguentemente, la fedeltà dei clienti di Odoardo Zecca S.r.l. i rapporti con gli stessi devono essere impostati da parte di ciascun Destinatario secondo criteri di legalità e moralità, nel rispetto dei principi di professionalità ed onorabilità.

A tal fine, i Destinatari sono tenuti a svolgere le proprie attività nei confronti dei clienti con competenza, precisione, prudenza, saggezza, dedizione ed efficienza, nonché con onestà, lealtà, disponibilità e trasparenza. In particolare, i Destinatari sono tenuti a:

- osservare le procedure fissate relativamente ai rapporti con i clienti;
- fornire informazioni accurate, precise ed esaurienti ai clienti, relativamente ai servizi prestati.

2.14 RAPPORTI CON I FORNITORI

Gli acquisti di beni e servizi devono essere svolti con l'obiettivo di un massimo vantaggio competitivo, ma considerando anche le pari opportunità per i fornitori e garantendo la massima trasparenza del processo di selezione degli stessi. In particolare, la stipula di un contratto con un fornitore deve sempre basarsi su un rapporto di estrema chiarezza, evitando, ove possibile, forme di dipendenza.

La Società e suoi collaboratori si impegnano a predisporre tutte le procedure e azioni necessarie al fine di garantire la massima efficienza e trasparenza del processo di acquisto, ad esempio: concorrenza sufficiente tramite gare ove possibile, separazione dei ruoli, tracciabilità e documentazione della scelta.

Odoardo Zecca S.r.l. persegue la selezione equa ed imparziale dei propri fornitori.

I Destinatari si attengono alle procedure di selezione e aggiudicazione dei fornitori stabilite dalle direttive aziendali.

Nei rapporti di appalto, somministrazione, approvvigionamento o fornitura di beni o servizi, i Destinatari, nell'ambito delle proprie funzioni, devono osservare le seguenti

norme:

- ciascun Dipendente o Collaboratore deve comunicare al proprio Responsabile, e ciascun Responsabile o Esponente Aziendale deve comunicare alla Direzione o all'Organismo ove presente, qualsiasi interesse personale nell'espletamento delle proprie funzioni, che possa comportare l'insorgenza di un conflitto di interessi;
- in caso di offerte in concorrenza, i fornitori non devono essere favoriti od ostacolati e devono comunque essere comparati in maniera corretta e leale, adottando all'uopo criteri di valutazione e selezione oggettivi e con modalità trasparenti.

2.15 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I COLLABORATORI

2.15.1 RISORSE UMANE

Odoardo Zecca S.r.l. riconosce la centralità delle risorse umane e l'importanza di stabilire e mantenere con esse relazioni basate sulla lealtà e sulla fiducia reciproca.

Per risorse umane si intendono gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori ancorché occasionali, gli agenti e i procacciatori.

Pertanto, la gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

A tutti i dipendenti e collaboratori di Odoardo Zecca S.r.l. si richiede di impegnarsi ad agire lealmente al fine di rispettare gli obblighi assunti con il contratto di lavoro e quanto previsto dal presente Codice, assicurando le prestazioni dovute e il rispetto degli impegni assunti e di evitare situazioni e decisioni che possano comportare conflitti di interessi reali o apparenti.

2.15.2 SELEZIONE DEL PERSONALE

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati.

Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psicoattitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

I soggetti preposti alla selezione, siano essi interni alle funzioni aziendali o fornitori esterni di servizi, nei limiti delle informazioni disponibili, adottano opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione.

2.15.3 RAPPORTO DI LAVORO

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e livelli minimi retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;

- norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

2.15.4 GESTIONE DEL PERSONALE

La Società evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori (ad esempio in caso di promozione o trasferimento) e/o su considerazioni di merito (ad esempio assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti).

L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di genitorialità e in generale della cura dei figli.

La valutazione dei collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo responsabili e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato.

Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, nelle attività di gestione del personale sono sconsigliate forme di nepotismo (ad esempio, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela).

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori.

In quest'ambito, riveste particolare importanza la comunicazione da parte dei responsabili dei punti di forza e di debolezza del collaboratore, in modo che quest'ultimo possa tendere al miglioramento delle proprie competenze anche attraverso una formazione mirata.

La formazione è assegnata a gruppi o a singoli collaboratori sulla base di specifiche esigenze di sviluppo professionale. Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il tempo di lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle loro mansioni. Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice.

È assicurato il coinvolgimento dei collaboratori nello svolgimento del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. L'ascolto dei vari punti di vista, compatibilmente con le esigenze aziendali, consente al responsabile di formulare le decisioni finali; il collaboratore deve, comunque, sempre concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

Qualsiasi dipendente di Odoardo Zecca S.r.l. che venga a conoscenza della circostanza che sono stati posti in essere comportamenti contrastanti con i principi che ispirano il presente codice o comunque in violazione degli obblighi imposti con il Modello, deve darne informazione tempestiva al proprio superiore gerarchico.

A tal proposito, si segnala che l'azienda si conforma a quanto previsto dalla L. 179 del 30 novembre 2017 " Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato"

(cd. whistleblowing) e garantisce a tutti i lavoratori il rispetto e la tutela dell'anonimato in caso di segnalazioni riguardanti reati e/o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza.

2.15.5 TUTELA DELLA PRIVACY

È esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori.

Odoardo Zecca S.r.l. s'impegna a tutelare i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito delle attività di gestione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in merito e secondo le direttive impartite dai rappresentanti aziendali appositamente individuati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

È considerato "dato personale" qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione. Inoltre, garantisce che i dati personali sono trattati in modo lecito e secondo correttezza così come previsto dalle disposizioni normative vigenti. In particolare, garantisce la pertinenza del trattamento dei dati con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso dell'interessato.

Sono adottate tutte le misure idonee ad evitare i rischi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente individuati.

In particolare, ai dipendenti non espressamente autorizzati, è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati personali di altri dipendenti o di terzi.

3. PREVENZIONE DEI REATI NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

3.1 RAPPORTI CON AUTORITÀ ED ISTITUZIONI PUBBLICHE ED ALTRI SOGGETTI RAPPRESENTATIVI DI INTERESSI COLLETTIVI

I rapporti attinenti all'attività della Società intrattenuti con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio - che operino per conto della Pubblica Amministrazione, centrale e periferica, o di organi legislativi, delle istituzioni comunitarie, di organizzazioni pubbliche internazionali e di qualsiasi Stato estero - con la magistratura, con le autorità pubbliche di vigilanza e con altre autorità indipendenti, nonché con partner privati concessionari di un pubblico servizio, devono essere intrapresi e gestiti nell'assoluto e rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico e nei protocolli interni, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

Attenzione e cura deve essere posta nei rapporti con i soggetti sopra indicati, in particolare nelle operazioni relative a: gare d'appalto, contratti, autorizzazioni, licenze, concessioni, richieste e/o gestione e utilizzazione di finanziamenti comunque denominati di provenienza pubblica (nazionale o comunitaria), gestione di commesse, rapporti con autorità di vigilanza o altre autorità indipendenti, enti previdenziali, enti addetti alla riscossione dei tributi, organi di procedure fallimentari, procedimenti civili, penali o

amministrativi, etc.

Al fine di non compiere atti in contrasto con le norme di legge o comunque pregiudizievoli dell'immagine e dell'integrità dell'azienda, le operazioni sopra richiamate e la correlata gestione delle risorse finanziarie devono, dalle funzioni aziendali specificamente autorizzate, essere intraprese nel dovuto rispetto delle leggi e dei principi del Codice Etico, devono essere uniformati a principi di diligenza, trasparenza ed onestà e nella completa osservanza dei protocolli interni.

I rapporti con le Istituzioni Pubbliche saranno tenuti solo dalle funzioni a ciò autorizzate. In particolare, tutti i rapporti che coinvolgono le funzioni aziendali con la Pubblica Amministrazione.

Odoardo Zecca S.r.l. riconosce che l'osservanza degli standard etici e il rispetto delle leggi applicabili sono essenziali per la capacità del settore dell'energia di sviluppare la propria collaborazione con i Professionisti del Settore; a tal fine, sostiene pratiche commerciali etiche e una condotta socialmente responsabile garantendo interazioni conformi a tali principi e rispettando il diritto dei Professionisti di adottare decisioni autonome in merito alle tecnologie e ai servizi da impiegare.

Odoardo Zecca S.r.l. condanna e sanziona qualsiasi comportamento, posto in essere da chiunque per suo conto, consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente denaro o altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, da cui possa conseguire per la Società un interesse o vantaggio.

Si considerano atti di corruzione i suddetti comportamenti sia se tenuti direttamente dalla Società, dai suoi Organi o dai suoi dipendenti, sia se realizzati per il tramite di persone che agiscono per suo conto (consulenti, collaboratori coordinati e continuativi, agenti, procuratori e terzi).

Spese di rappresentanza e omaggi nei confronti di pubblici dipendenti e funzionari, sempre che di modico valore, devono essere conformi alle procedure generali interne, in ordine alle spese, oltre che alle leggi e norme degli enti pubblici coinvolti.

Non è comunque consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e Incaricati di Pubblico Servizio o a loro parenti, sia italiani che di altri paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore e, in ogni caso, rientranti negli usi o costumi legittimi.

Si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto intrattenuto con la Pubblica Amministrazione.

È proibito promettere e/od offrire qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore per indurre Pubblici ufficiali/Incaricati di pubblico servizio ad utilizzare la loro influenza su altri soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione.

Nel caso specifico della effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Le persone incaricate da Odoardo Zecca S.r.l. di intraprendere una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, sono tenute a non influenzare impropriamente le decisioni dei pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio con i quali entrano in contatto.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con pubblici ufficiali

e/o incaricati di pubblico servizio, italiani o esteri, non possono essere intrapresi – direttamente o indirettamente – le seguenti azioni:

- proporre, in qualsiasi modo, opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare i pubblici ufficiali e/o gli incaricati di pubblico servizio o loro parenti;
- sollecitare od ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;

A fini cautelativi Odoardo Zecca S.r.l. si impegna a:

- definire obiettivi di vendita e sistemi premianti per i propri collaboratori che siano effettivamente realizzabili;
- selezionare i propri Partner tra i soggetti che, per quota di mercato, per specifiche competenze tecniche o per elevata durata della loro pregressa presenza sul mercato, vengono riconosciuti come leader o ai più alti livelli nel mercato di riferimento.

È sconsigliato intrattenere rapporti di lavoro con impiegati della Pubblica Amministrazione o assumere ex impiegati della Pubblica Amministrazione o loro parenti, che partecipino o abbiano partecipato personalmente e attivamente a trattative d'affari o avallato richieste effettuate da Odoardo Zecca S.r.l. alla Pubblica Amministrazione.

Odoardo Zecca S.r.l. si impegna ad estendere le direttive valide per i dipendenti ai consulenti ovvero ai soggetti terzi che per suo conto intrattengano rapporti con la Pubblica Amministrazione; si impegna inoltre a non farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da un consulente o da un soggetto terzo ogni qual volta si possano creare conflitti d'interesse.

Qualora venga incaricato un soggetto terzo per rappresentare la Società nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, nei confronti di tale soggetto si applicano le stesse direttive impartite ai dipendenti.

Qualsiasi violazione (effettiva o potenziale) delle norme di condotta incluse nel presente paragrafo, commessa da Odoardo Zecca S.r.l. o da terzi, deve essere segnalata tempestivamente.

Le norme che recepiscono i contenuti di convenzioni internazionali nelle singole legislazioni nazionali devono essere strettamente osservate e non possono essere eluse neppure attraverso terzi.

3.2 RICHIESTA DI FONDI PUBBLICI ALLO STATO, UNIONE EUROPEA/ALTRO ENTE PUBBLICO

In relazione a richieste di fondi pubblici allo Stato/Unione Europea/altro ente pubblico ed al loro utilizzo, Odoardo Zecca S.r.l. si impegna a procedere nell'iter per l'ottenimento dei fondi e nel loro utilizzo in modo corretto, nel rispetto della legge, delle norme del presente Codice Etico e delle procedure interne, anche al fine di evitare possibili lesioni dell'immagine dell'azienda.

È pertanto vietato ai Dipendenti, agli Organi Sociali e ai Collaboratori:

- impiegare i fondi ricevuti per favorire iniziative dirette alla realizzazione di opere o allo svolgimento di attività di pubblico interesse con finalità diverse da quelle per cui sono stati ottenuti;

- utilizzare/presentare dichiarazioni o documenti falsi/attestanti cose non vere omettere informazioni dovute al fine di conseguire indebitamente i fondi;
- promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale, per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro o altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio necessario per l'ottenimento di fondi da parte;
- promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale, per lui o per un terzo, una somma di denaro od un'altra utilità al fine di fargli omettere/ritardare un atto del suo ufficio o per compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio al fine di favorire l'ottenimento di fondi;
- indurre, con artifici o raggiri, lo Stato/altro ente pubblico in errore al fine di far ottenere detti fondi;
- alterare (in qualsiasi modo) il funzionamento di un sistema informatico/telematico o intervenire (senza diritto ed in qualsiasi modo) su dati/informazioni/programmi contenuti in un sistema informatico/telematico o ad esso pertinenti per poter ottenere i fondi o aumentare l'importo di fondi già ottenuti, ma in misura minore.

3.3 PARTECIPAZIONE A PROCEDURE DI GARA

In caso di partecipazione a procedure di gara indette dalla Pubblica Amministrazione, Odoardo Zecca S.r.l. si impegna a procedere nell'iter per la partecipazione alla procedura di gara in modo corretto, nel rispetto della legge, delle norme del presente Codice Etico e delle procedure interne, anche al fine di evitare possibili lesioni dell'immagine dell'azienda.

È pertanto vietato ai Dipendenti, agli Organi Sociali e ai Collaboratori:

- promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale, per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro od altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio necessario per l'avanzamento di Odoardo Zecca S.r.l. nella procedura di gara;
- promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale, per lui o per un terzo, una somma di denaro od un'altra utilità al fine di fargli omettere/ritardare un atto del suo ufficio o per compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio al fine di favorire l'avanzamento di Odoardo Zecca S.r.l. nella procedura di gara;
- indurre, con artifici o raggiri, lo Stato/altro ente pubblico in errore al fine di favorire l'avanzamento dell'azienda nella procedura di gara;
- alterare (in qualsiasi modo) il funzionamento di un sistema informatico/telematico o intervenire (senza diritto ed in qualsiasi modo) su dati/informazioni/programmi contenuti in un sistema informatico/telematico o ad esso pertinenti.

3.4 PARTECIPAZIONE A PROCEDIMENTI GIUDIZIARI

In caso di partecipazione a procedimenti giudiziari, Odoardo Zecca S.r.l. si impegna a procedere nel procedimento giudiziario in modo corretto, nel rispetto della legge, delle norme del presente Codice Etico e delle procedure interne, anche al fine di evitare possibili lesioni dell'immagine dell'azienda.

All'interno di procedimenti giudiziari in cui Odoardo Zecca S.r.l. sia parte, è vietato ai

Dipendenti, agli Organi Sociali e ai Collaboratori:

- promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale (es. un magistrato, un cancelliere o un altro funzionario), per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro od altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio al fine di ottenere un vantaggio nel procedimento giudiziario;
- promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale (es. un magistrato, un cancelliere o un altro funzionario), per lui o per un terzo, una somma di denaro od un'altra utilità al fine di fargli omettere/ritardare un atto del suo ufficio o per compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio al fine di ottenere un vantaggio nel procedimento giudiziario;
- indurre, con artifici o raggiri, lo Stato/altro ente pubblico in errore al fine di ottenere un vantaggio nel procedimento giudiziario;
- alterare (in qualsiasi modo) il funzionamento di un sistema informatico/telematico o intervenire (senza diritto ed in qualsiasi modo) su dati/informazioni/programmi contenuti in un sistema informatico/telematico o ad esso pertinenti al fine di ottenere un vantaggio nel procedimento giudiziario.

4. GESTIONE SOCIETARIA

4.1 COMUNICAZIONI SOCIALI

Odoardo Zecca S.r.l. si impegna affinché le sue comunicazioni sociali vengano effettuate in modo corretto e veritiero, nel rispetto della legge e preservando gli interessi degli stakeholders. A tal fine, agli Amministratori e ai Sindaci è vietato, con l'intenzione di ingannare i soci o il pubblico e al fine di conseguire per sé o altri un ingiusto profitto:

- esporre fatti materiali non rispondenti al vero (anche se oggetto di valutazione);
- omettere informazioni la cui comunicazione è imposta dalla legge sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società o del gruppo di appartenenza della società.

4.2 COLLABORAZIONE CON LE SOCIETÀ DI REVISIONE E GLI ORGANI DI CONTROLLO

Odoardo Zecca S.r.l. è fortemente convinta della necessità di instaurare rapporti con le società di revisione e gli altri organi di controllo (che svolgono attività di controllo/revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alle società di revisione) improntati alla lealtà, al rispetto della legge e alla reciproca collaborazione al fine di assicurare il rispetto degli interessi degli stakeholders e garantire il corretto e completo svolgimento delle attività di controllo e revisione. A tal fine, è vietato:

- agli Amministratori, di occultare documenti o utilizzare altri idonei artifici per impedire o ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo o revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alle società di revisione;
- ai Dipendenti, di collaborare con l'eventuale condotta illecita del responsabile della revisione finalizzata ad attestare il falso od occultare informazioni sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società.

4.3 COLLABORAZIONE CON LE AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA

Odoardo Zecca S.r.l. è fortemente convinta della necessità di instaurare rapporti con le autorità pubbliche di vigilanza improntati alla lealtà, al rispetto della legge e alla reciproca collaborazione al fine di assicurare il rispetto degli interessi degli stakeholder e garantire il corretto e completo svolgimento delle attività di vigilanza. A tal fine, nelle comunicazioni alle suddette autorità previste dalla legge è vietato, agli Amministratori e ai Sindaci che intendano ostacolare l'esercizio delle funzioni di vigilanza:

- esporre fatti materiali non rispondenti al vero (anche se oggetto di valutazione) sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'azienda;
- occultare con altri mezzi fraudolenti, in tutto o in parte, fatti che avrebbero dovuto essere comunicati sulla situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'azienda.

5. TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

Odoardo Zecca S.r.l. si impegna a garantire la migliore tutela delle condizioni di lavoro al fine di salvaguardare la salute e l'integrità psico-fisica dei dipendenti, nel rispetto della personalità di ciascuno, assicurando che non vengano compiuti illeciti condizionamenti o indebiti disagi nei confronti dei dipendenti.

Garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri. Non tollera richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge ed il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno. Non sono ammesse molestie sessuali o altri comportamenti lesivi della dignità e della libertà delle persone.

Si impegna, inoltre, a consolidare ed a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, al fine di preservarne la salute e la sicurezza.

A tal proposito Odoardo Zecca S.r.l. ha elaborato il Documento per la Valutazione dei Rischi, così come previsto dalla precedente specifica normativa (D. Lgs. 81/08 e successive modificazioni e/o interpretazioni), che viene periodicamente aggiornato, e altresì con cadenza periodica l'azienda gestisce la sorveglianza sanitaria dei dipendenti. È stato, inoltre, istituito un "Servizio Prevenzione e Protezione" e ha sviluppato Manuale, procedure e istruzioni conformi alla norma ISO 45001.

6. TUTELA DELL'AMBIENTE

Odoardo Zecca S.r.l. intende contrastare il cambiamento climatico e dare accesso a energia affidabile e pulita; a tal proposito, chiede a tutti i collaboratori di contribuire alla definizione e al raggiungimento di target aziendali di efficienza degli impianti e di riduzione delle emissioni dirette, oltre a garantire un costante impegno nella ricerca e sviluppo di soluzioni che si basano sui principi dell'economia circolare, per minimizzare l'uso delle risorse e ridurre gli sprechi, massimizzando il recupero e la valorizzazione di rifiuti e scarti. In tutti i luoghi di lavoro, l'Azienda opera minimizzando gli impatti ambientali e ottimizzando l'utilizzo delle risorse energetiche e naturali, al fine di utilizzare le risorse in modo responsabile per non compromettere i fabbisogni delle generazioni future, ma creando valore per i nostri stakeholder e per la collettività.

In tutte le attività, è garantito il rispetto delle normative applicabili, adottando gli standard più elevati.

7. ATTUAZIONE E RISPETTO DEL CODICE ETICO

Il presente Codice di Comportamento deve essere applicato in Odoardo Zecca S.r.l..

La responsabilità dell'applicazione è affidata ai Consigli di Amministrazione/Amministratori Unici della Società e delle sue partecipate.

La condotta tenuta in violazione dei principi sanciti nel Codice Etico è considerata rilevante sia ove integri gli estremi dei reati – tentati o consumati – previsti dal Decreto legislativo 231/2001, sia ove integri gli estremi di altri reati, anch'essi tentati o consumati, sempre previsti e puniti dal codice penale ovvero da leggi speciali vigenti in Italia nonché all'Estero, pur in considerazione delle diversità culturali sociali ed economiche dei vari Stati.

Pure è presa in considerazione la condotta che, seppure non rilevi ai fini dell'integrazione di fattispecie criminose codificate, siano esse consumate o tentate, risulti incompatibile con i principi sanciti nel presente Codice Etico.

È considerata come condotta contraria ai principi del presente Codice Etico, anche quella che, pur integrando fattispecie criminose tentate o consumate, non venga penalmente perseguita dall'autorità giudiziaria, e ciò sia perché l'azione penale non venga esercitata per carenza di notizia criminis, sia per mancata proposizione o remissione della querela di parte.

È considerata rilevante ai fini della violazione dei principi sanciti nel presente Codice Etico, anche la condotta tenuta dal dipendente estranea all'esecuzione della prestazione lavorativa, ma che sia tale per natura e gravità da incidere negativamente sul rapporto fiduciario.

8. DISPOSIZIONI FINALI

L'Azienda provvede ad informare tutti i Destinatari sulle disposizioni e sull'applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza.

In particolare, attraverso le funzioni aziendali a ciò preposte, provvede:

- alla diffusione del Codice Etico presso i Destinatari, mediante la distribuzione di copie digitali dello stesso;
- all'interpretazione e al chiarimento delle disposizioni contenute nel Codice Etico;
- alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice Etico;
- agli eventuali futuri aggiornamenti ed implementazione delle disposizioni del Codice Etico, in funzione delle esigenze che di volta in volta si manifestino.

Il Codice Etico è altresì pubblicato, con adeguato rilievo, nel sito www.zeccaonline.it.

Il presente Codice è elemento fondante il Modello di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs. 231/01, e in quanto tale il suo processo di approvazione e di aggiornamento segue le disposizioni riportate nel relativo paragrafo della "Parte Generale" del suddetto modello.

